



Deutscher Behindertensportverband e.V.
National Paralympic Committee Germany

Der Deutsche Behindertensportverband e.V. (DBS) ist im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) der Spitzenverband für den Reha-, Breiten- und Leistungssport von Menschen mit Behinderung und Nationales Paralympisches Komitee für Deutschland. Mit seinen 17 Landes- und 2 Fachverbänden sowie über 5.600 Vereinen und rund 575.000 Mitgliedern gehört der DBS zu den weltweit größten Sportverbänden für Menschen mit Behinderung. Der Sitz der Bundesgeschäftsstelle ist Frechen.

Zur Unterstützung der Abteilung Sportentwicklung suchen wir, zunächst befristet für 2 Jahre, für unsere Bundesgeschäftsstelle in Frechen

zum 01.03.2011 oder später

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter Sportentwicklung

Wir bieten Ihnen eine Position in der Abteilung Sportentwicklung, in der Sie für die Koordinierung aller Aufgaben im administrativen Bereich in der Abteilung zuständig sind. Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen und anderen Veranstaltungen sowie die Unterstützung aller Referentinnen und Referenten in der Abteilung Sportentwicklung bei ihrer Arbeit, wobei Sie auch aufgefordert sind qualifizierte Recherchen durchzuführen und inhaltliche Beiträge zu leisten. Zudem sind Sie der Erstkontakt zu externen Anruferinnen und Anrufern und führen, nach einer Einarbeitungszeit, qualifizierte Beratungen durch. Desweiteren übernehmen Sie die gesamte Terminkoordination der Abteilung, die Abstimmung von Terminen mit dem Sekretariat des Präsidenten und des Generalsekretärs sowie die Koordination der fristgerechten Erstellung von Vorlagen zu Terminen einzelner Vertreterinnen oder Vertretern des Präsidiums oder des Generalsekretärs durch die Abteilung. Desweiteren werden Sie eine qualifizierte Sachbearbeitung im Bereich Rehabilitationssport übernehmen.

Wir setzen voraus, dass Sie eine Ausbildung im Berufsbild Sport- und Fitnesskauffrau/-mann bzw. Bürokauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation abgeschlossen haben und idealerweise erste Berufserfahrungen innerhalb der Strukturen des organisierten Sports sammeln konnten. Ihre fachlichen Qualifikationen runden Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute MS Office Kenntnisse ab.

Ihre Arbeitsweise sollte sich durch besondere Eigeninitiative, strukturierte Vorgehensweise, ausgeprägte Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit auszeichnen. Sie sollten zudem über Organisationsgeschick verfügen und gern in einem Team, zusammen mit ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiter/innen, arbeiten. Auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung sollten Sie die Ihnen übertragenen Aufgaben zielgerichtet verfolgen. Sie haben Interesse am Sport von Menschen mit Behinderung und sind in der Lage Verbandsstrukturen sowie die Interessen von Sportlerinnen und Sportler in Einklang miteinander zu bringen. Ihre Bereitschaft zu Dienstreisen und Einsätzen am Wochenende setzen wir voraus.

Die Vergütung der Stelle erfolgt, in Abhängigkeit von Ihren individuellen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe (EG) 8 in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Bund.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 19.02.2012 mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Ihres möglichen Arbeitsbeginns.

Deutscher Behindertensportverband e.V. - Im Hause der Gold-Kraemer-Stiftung -
Tulpenweg 2-4, 50226 Frechen oder vorzugsweise per Email (bewerbungen@dbs-npc.de).
Ihr Ansprechpartner: Lars Wiesel-Bauer, wiesel@dbs-npc.de.

Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerber/innen wird bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Der Deutsche Behindertensportverband hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Wir sind daher besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert.